

Положение об электронном пропуске

1. Общие положения.

1.1. Электронный пропуск — это уникальный идентификатор личности, в котором данные о владельце зашифрованы в виде двоичного кода. Пропуск подтверждают право конкретного лица находиться на охраняемой территории, а также служит для контроля трудовой и учебной дисциплины, учёта рабочего времени.

2. Порядок прохождения через контрольно-пропускной пункт (КПП) по электронным пропускам.

2.1. Для прохождения через входные ворота и входную дверь (при входе в учреждение и выходе) владелец пропуска прикладывает его к считывающему устройству, установленному на этих объектах.

2.2. Система контроля и управления доступом считывает код доступа, соотносит его с базой данных и автоматически открывает замок соответствующих объектов (при наличии права на вход в здание).

3. Порядок действий при замене или утрате электронного пропуска.

3.1. Электронный пропуск — имущество учреждения. Новый персональный пропуск выдаётся обучающемуся и работнику во временное пользование (впервые) бесплатно. Обучающиеся и работники обязаны бережно относиться к этому имуществу и обеспечить его сохранность.

3.2. Пропуск подлежит замене в случаях:

- сильного износа поверхности, или изменения персональных данных владельца (Ф. И. О., группы),
- если электронный пропуск утрачен или имеет следы повреждения (механического, химического, термического).

3.3. Стоимость изготовления нового электронного пропуска взыскивается с пользователя (его уполномоченных представителей).

4. Посещение объекта сторонними лицами.

4.1. Проход через КПП посетителями, не являющимися работниками или обучающимися учреждения, осуществляется при нажатии на кнопку пропускного устройства на входной калитке и входной двери.

4.2. При сообщении цели посещения, соответствующие объекты открываются с использованием кнопки сторожем-вахтёром.

4.3. После входа в учреждение посетитель в обязательном порядке сообщает цель посещения учреждения, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Положение об электронном пропуске размещается на официальном сайте организации в сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения.