

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1

П Р И К А З

от 05.09.2024 г.

№ 47.3 – о/д

о создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - педагог-психолог Суворова Н.В.

Члены комиссии:

педагог-психолог Хорликова О.С.;

социальный педагог Якутина С.Т.;

учитель информатики Скидан А.Ю.;

учитель информатики Гуцол А.А.;

учитель информатики Лемешев И.С.;

учитель Лобанова Г.Ю.

2. Членам Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. Обеспечить конфиденциальность результатов тестирования во время его проведения, не допуская свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории).

2.3. Скомплектовать обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) в электронной форме и разместить их на внешних носителях информации по завершении тестирования.

2.4. Сгруппировать результаты тестирования по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковать в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указать наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; поставить подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся произвести подсчет результатов, зафиксировать обобщенные результаты по классам и группам, заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковать один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта поместить во все пакеты). Второй экземпляр Акта

председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Толстоухову Л.В.

Директор



Н.Н. Белоус